

## Formular – Projektplanung ÖH UMIT TIROL

### Allgemeine Angaben

- Titel des Projekts: \_\_\_\_\_
- Datum / Uhrzeit/ Zeitraum:  
\_\_\_\_\_
- Ort: \_\_\_\_\_
- Optional: Anzahl der Teilnehmenden:  
\_\_\_\_\_

### 1. Verantwortlichkeiten

- Vorstandsverantwortliche:r (Hauptansprechperson):  
\_\_\_\_\_
  - Unterschrift Vorstandsverantwortliche:r:  
\_\_\_\_\_
- Team-Hauptverantwortliche:r:  
\_\_\_\_\_
- Unterstützende Personen (Team/extern):  
\_\_\_\_\_

#### ⚠ Hinweis:

- Jedes Projekt hat eine:n Hauptverantwortliche:n im Vorstand und eine:n Hauptverantwortliche:n im Team.
- Unterstützende Personen können zusätzlich angegeben werden.

### 2. Konzept & Ziel

- Zielgruppe (bitte ankreuzen)
  - Studierende
  - Fachbereich
  - Jahrgang
  - Alle
  - Anderes: \_\_\_\_\_
- Art des Projekts: \_\_\_\_\_



- Kurzbeschreibung:

---

---

---

---

---

**3. Budgetplanung (bitte ankreuzen):**

Wenn < 50 € Gesamtkosten → keine Abstimmung notwendig

Wenn < 800 € Gesamtkosten → Abstimmung mit der/dem Vorsitzenden oder  
Wirtschaftsreferent:in

→ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Wenn < 1500 € Gesamtkosten → Abstimmung mit der/dem Vorsitzenden +  
Wirtschaftsreferent:in

→ Unterschrift WiRef: \_\_\_\_\_

→ Unterschrift Vorsitzende:r :  
\_\_\_\_\_

Wenn > 1500 € Gesamtkosten → HV-Beschluss notwendig

→ Datum HV-Beschluss: \_\_\_\_\_

Wenn > 800 € pro Posten → 3 Angebote eingeholt

Posten 1:

→ Angebot 1 (Firma, €): \_\_\_\_\_

→ Angebot 2 (Firma, €): \_\_\_\_\_

→ Angebot 3 (Firma, €): \_\_\_\_\_

Posten 2:

→ Angebot 1 (Firma, €): \_\_\_\_\_

→ Angebot 2 (Firma, €): \_\_\_\_\_

→ Angebot 3 (Firma, €): \_\_\_\_\_



Kostenübersicht:

- € \_\_\_\_\_
- € \_\_\_\_\_
- € \_\_\_\_\_
- € \_\_\_\_\_

Gesamtkosten: € \_\_\_\_\_

#### 4. Rechtliches & Werbung

- Keine Verträge/Unterschriften ohne Vorsitzende:n
- Anmeldung & Datenschutz (DSGVO) berücksichtigt

**Werbemittel (bitte ankreuzen):**

- Website** (*Pflicht – Veröffentlichung nur nach Rücksprache & Meldung an Vorsitz*)
- Instagram Story** (*Koordination mit Sachbearbeitung Social Media*)
- Instagram Post** (*Koordination mit Sachbearbeitung Social Media*)
- Instagram Reel** (*Koordination mit Sachbearbeitung Social Media*)

⚠ Hinweis

Die ÖH ist eine **Körperschaft öffentlichen Rechts** → alle **Werbeausgaben müssen im jährlichen Transparenzbericht** offengelegt werden (§ 4 Abs. 2 MedKF-TG). Jede Bewerbung (z. B. 50 € Insta-Boost) muss dokumentiert werden:

- **Kostenbetrag:** \_\_\_\_\_

Diese Info inklusive Rechnung geht an die/den Vorsitzende:n , damit sie in die **Transparenzdatenbank (RTR)** gemeldet werden können! Keine Refundierung ohne Eintragung möglich.



## 5. Kommunikation & Fristen

- Hauptverantwortliche Personen festgelegt ( bitte ankreuzen)
  - Ja
- HV-Mandatar:innen informiert:
  - Ja
- Unterstützende Personen gefunden:
  - Ja
  - Name der unterstützenden Person:  

---

### ⚠️ Fristen:

- Spätestens 2 Wochen vor Projektbeginn muss das Formular fertig eingereicht sein.
- Best Case: 8 Wochen vorher – oder zumindest vor der letzten HV-Sitzung vor dem Termin.

## 6. Auflagen der/des Vorstandsverantwortlichen

(→ Dieses Feld wird von der Vorstandsverantwortlichen Person ausgefüllt und ist verbindlich für die Durchführung der Veranstaltung.)

Auflagen / Hinweise / Bedingungen:

---

---

---

---

---

---

---

---

Von der/dem Vorstandsverantwortlichen geforderte Abstimmung mit:

- Abstimmung mit dem TCC
  - Persönlich
  - Per Mail
- Abstimmung mit dem Marketing
  - Persönlich
  - Per Mail
- Abstimmung mit dem Rektorat
  - Per Mail
  - Persönlich über den Vorstand

## 7. Nachbereitung / Refundierung

- Refundierungsformular ausgefüllt
- Originalbelege vorhanden
- Übrig gebliebene Materialien an ÖH übergeben

Wichtige Dokumente (auf [www.oeh-umit.at](http://www.oeh-umit.at) → Formulare)

- Musterkalkulation
- Gebarensordnung
- Refundierungsformular
- Datenschutzerklärung



**ÖH UMIT TIROL**

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der UMIT TIROL  
Private Universität für Gesundheitswissenschaften und -technologie  
Eduard-Wallnöfer-Zentrum 1, 6060 Hall in Tirol, Austria

Unterschrift Team-Hauptverantwortliche:r: \_\_\_\_\_

Unterschrift Vorstandsverantwortliche:r: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_