

3. Ordentliche HV Sitzung des WiSe 2025/2026

14.01.2026, um 19:20 Uhr

Veranstaltung wurde hybrid, in Präsenz & via Zoom, durchgeführt.

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen
Einladung und der Beschlussfähigkeit 2
2. Genehmigung der Tagesordnung 3
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung 3
4. Bericht des Vorsitzenden und seiner Stellvertreter 3
5. Bericht des Wirtschaftsreferenten 3
6. Berichte aus den Gremien 4
7. Veranstaltungen 5
8. Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden 5
9. Allfälliges 5



1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Mark Foord (UVU) eröffnet die Sitzung um 19:20 Uhr. Die Sitzung zählt folgende Anwesende:

Mandatare UVU:

1. Mark Foord (Vorsitzender)
2. Robin Ramspott (Stellv Wirtschaftsreferat)
3. Alessia Hinteregger (1. stellv. Vorsitzende)
4. Sarah Mair (2. stellv. Vorsitzender)
5. Florian Haas (Sozialreferent)
6. Bastian Lang (Veranstaltungsreferent)
7. Luisa Urban (Bildungsreferent)

Sonstige Anwesende:

Moritz Toppmöller

Albert Grummt

Elena Pitturere

Lasse Hinrichsen kam 20:23 zur Sitzung

Die Sitzung ist somit beschlussfähig. Die Einladung ist ordnungsgemäß per Mail am 07.01.26 erfolgt.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Antrag #1: Genehmigung der Tagesordnung, wie sie auf Seite 2 steht.

Abstimmung:

Pro: 7 / Contra: 0 / Enthaltungen: 0

→ **Antrag #1 angenommen**

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Antrag #2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Abstimmung:

Pro: 7 / Contra: 0 / Enthaltungen: 0

→ **Antrag #2 angenommen**

4. Bericht des Vorsitzenden und seiner Stellvertreter

- Bericht des Vorsitzenden: Wolfgang Schobersbersberger ISAG hat uns in sein Institut eingeladen. Gab Rücksprache über mögliche gemeinsame Veranstaltungen. Eventuell könnten externe Sportler Vorträge halten. Sommersemester 1 Termin 2 Personen welche als Ziel Zukunftsprojekt vorgestellt an dem sie gerade arbeiten (evtl im Bereich Gesundheit zb)
- Bericht der Stellvertreter: Waren bei Büroleiter und Referent von Frau Hagele. Ehrlicher Austausch über mögliche Verbesserungsvorschläge. Problembereich Marketing wurde hervorgehoben und wurde von ihnen bereits als gewusst bestätigt. Keine Auskunft über den Bereich Technik bekommen. Bereich Pflegewissenschaft wurde ihnen nochmal in ihrer Wichtigkeit nähergebracht. Gespräch war im globalen sehr positiv.
- Rektor hat sich bedank für die Zusammenarbeit. Haben dies zurückgegeben.
- 2 Stellvertreterin: Gespräch mit Land sehr positiv und wohlwollend empfangen
- Nächste Woche Mittwoch Neujahrsempfang mit neuer Rektorin Mark, Florian, Alessia, Basti, Sarah
- Am selben Tag davor Campus Landeck wird besucht Basti, Sarah, und die davor bei Rektorin Bildungsreferat wird ab jetzt ausgeschrieben Stv. Wirtschaftsreferat im März geplant zur Ausschreibung

5. Bericht des Wirtschaftsreferenten

- Bericht des Wirtschaftsreferenten: Vor Weihnachten Wirtschaftsprüfung Jahresabschluss wurde eingereicht. Wurde dann abgeschlossen. Bericht kommt in kommenden Wochen bei Kontrollkommission an.

- Verschiedene kontaktlose Zahlarten wurden recherchiert. Im Gesetz wird das auch hervorgehoben das das gewünscht ist. Insbesondere wird Sumup näher angeschaut und die kontaktlose Zahlung der Sparkasse. Wird evtl. in nächster Sitzung vorgestellt
- Anlage von Geldern , Kontrollkommission bieten Veranstaltung an welche hier Aufschluss geben kann.
- Letzten Sitzung wurde JVA und Funktionsgebühreng geändert und von Kontrollkommission bestätigt.
- Bankzugang soll geändert werden, erschwert durch die Weihnachtszeit, Kontaktdaten sind bei Bank solle aber zeitnah bearbeitet werden.

Toppmöller hat hier eingebracht: bei Regelmäßigen Zahlungen Sparkasse geeigneter
Bei 2-3 pro Jahr Sumup besser
Gebahrensordnung alle Veranstaltungen über1500€ Kostenvoranschlag für Mandatare min 1 Woche vor ÖH-Sitzung

6. Berichte aus den Gremien

- Bericht aus dem Senat: Rektorin hat Antrittsbesuch im Senat gehabt und sich als Sozial und Wirtschaftswissenschaftlerin vorgestellt. War zuvor Vizerektorin der Pädagogischen Hochschule Tirol (PHT) in Innsbruck. Senatsworkshop Bastian Veronika Sarah Flo waren dabei. Für die Kernproblembereich wurden Beauftragte bestimmt. Über Zukunft wurde gesprochen. Für den Bereich Marketing sind wir als Gruppe nun zuständig genauer darauf zu schauen und im Fall hinzuweisen. Neuen Studiengebühren für Doktoranten sind in weitere Bearbeitung.
- Berufungskommission für Professur Telehealth. Hier müssen wir einen Studierenden entsenden. Eignung von Veronika Papon .
- Professor Möller ist als zusätzlicher Professor im Bereich für Kinderpsychologie angetreten und hat in Graz studiert. Entsendet als Vorsitzender der StuKos für Legasthenie, Dyskalkulie, Autismus. Ersetzt Stefan Duschek. Möller jetzt auch Hauptmitglied im Senat
- Bericht aus der StuKo/StuVe Psychologie: StuVe Projekt 28. März Samstag Infoveranstaltung zu Psychotherapie und Klinischen Psychologie Deutschland und Österreich. Sind gerade mit Vorstand von Bayern im Austausch da dieser bereits einen Vortrag an der UMIT bereits gehalten hat. Stukositzung Protokolle wurde um Änderung gebeten, da Dr Duschek nicht um Vortrag gebeten wurde.
- 2 Berufungskommissionen an der LFUI für Biomedical Engineering und Signalverarbeitung und Hochfrequenztechnik: Professuren in IBK ausgeschrieben
- Mechatronik: Department Fertigungstechnik 6 Bewerber stellen sich 21-22.01 für eine Stelle als Prof.

7. Veranstaltungen

Antrag #1 von Bastian Lang Abstimmung über Semesteropening März über 500€

Bei Fabianos. Wahrscheinlich am Mittwoch den 11.März. Getränke Essen evtl Chilli sin Carne. DJ: Florian Haas

Abstimmung:

Pro: 7 / Contra: 0 / Enthaltungen: 0

Antrag #2 von Bastian Lang: 2 LVS Kurs 1300€ ; Selbstbehalt 20€ pro Person

Abstimmung:

Pro: 7 / Contra: 0 / Enthaltungen: 0

Antrag #3 von Bastian Lang 1x Erste Hilfe Kurs Sommersemester 800€ (20 Personen) ; Selbstbehalt 10€ p.P. ergeben 200€

Abstimmung:

Pro: 7 / Contra: 0 / Enthaltungen: 0

8. Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

Keine.

9. Allfälliges

Anliegen von Bastian Lang:

1. Für neue Satzungsänderung von Bastian Lang
Abschaffung des Sportreferates und Übergabe der Aufgaben an das
Veranstaltungsreferat

2. Vorschlag für neue Gebarungsordnungänderung (und
Satzungsänderung) von Bastian Lang: Stichtag 15. im Monat für
Überweisung Funktionsgebühren

3. Für neue Satzungsänderung

Tutoren sollen erwähnt werden -bekommen evtl. ECTS-Mark kümmert sich
darum;

Anmerkung von Bastian Lang:

Bastian Lang hatte Einsicht in Kontounterlagen (Auszüge November/Dezember). Überweisung der Funktionsgebühren für November sind ihm unstimmig vorgekommen. Luisa Urban, erst ab 26.11.25 Referentin für Bildung, hat trotzdem volle Funktionsgebühren in Höhe von 150€ für das Referat erhalten. Bastian Lang merkt an, dass Robin Ramspott selber am 26.11.25 als Wirtschaftsreferent zurückgetreten ist, jedoch für den Monat November noch die Funktionsgebühren als Wirtschaftsreferent sich ausgestellt hat. Bastian Lang beklagt Vorgehensweise und die Bevorzugung von Luisa Urban.

Wortmeldung dazu von Robbin Ramspott:

Robin Ramspott, welcher die Überweisung angelegt hat, bestätigt für das Wirtschaftsreferat diese Überweisungen und stellt klar, dass er das Bildungsreferat fortlaufend bezahlen wollte. Er erklärte, dass Veronika Papon als Bildungsreferentin nur interimistisch besetzt war, da er deshalb das Referat Wirtschaftlich nahtlos fortsetzen wollte, da es nach Satzung, laut Aussage Robin Ramspott, schon beendet war.

Apell von Alessia Hinteregger:

Alessia appelliert Informationen und Unklarheiten sollten an Team übermittelt werden. Z.B über WhatsAppgruppe. um Probleme und Ungereimtheiten zu vermeiden. Alessia möchte gerne im Vorstand bleiben.

Bildungsreferat welches zuvor evtl. sie annehmen wollte, wird extern ausgeschrieben.

Mark Foord (1. Vorsitzender) schließt die 3. ordentliche Sitzung im WiSe 2025/26 um 20:36 Uhr.

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Mark Foord

Florian Haas

Vorsitzender

Protokollführer