

# DU SUCHST EINEN JOB?

**DANN KOMM'  
INS ÖH TEAM!**

**STV. WIRTSCHAFTSREFERAT  
(M/W/D)**

Die **ÖH UMIT TIROL** sucht  
eine **Stellvertretung im Referat für  
wirtschaftliche Angelegenheiten**

# REFERATS- BESCHREIBUNG

- Verwaltung des Budgets des laufenden Geschäftsjahres
- Budgetplanung des kommenden Geschäftsjahres
- Erstellung des Jahresvoranschlags sowie Funktionsgebühren und Jahresabschlusses
- Organisation der Buchhaltung
- Bearbeitung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von sämtlichen Projektanträgen anderwärtigen Anträgen mit wirtschaftlichem
- Bezug (z.B. Mobilitätsförderungen, Sozialfond, Krisenfond, Forschungsförderung etc.)
- Organisation der Zeichnungsberechtigungen
- Betreuung und Aktualisierung der Gebarungsordnung sowie anderer Richtlinien
- Verwaltung des Kontos der ÖH UMIT TIROL sowie das Durchführen von Überweisungen
- Erteilung von Auskünften über die wirtschaftliche Situation

# VORAUSSETZUNGEN

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Interesse an der Hochschullandschaft und ihren spezifischen Gesetzen und Richtlinien
- Buchhaltungskennntnisse
- Hervorragende Deutschkenntnisse (C1) & Englischkenntnisse (B2)
- Excel-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im wirtschaftsrechtlichen Bereich
- Verantwortungsbewusstsein

**Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis  
zum 28.02.2026 an [oeh@umit-tirol.at](mailto:oeh@umit-tirol.at)**